

MANUAL DE INSTRUÇÕES DOCTORAL DISSERTATION RESEARCH AWARD (DDRA)

Este manual tem como objetivo orientar os candidatos brasileiros ao Programa **Doctoral Dissertation Research Award (DDRA) 2026–2027**, apresentando instruções detalhadas para o correto preenchimento da candidatura na plataforma online.

A plataforma de inscrições online é utilizada globalmente por candidatos de diversos países. Por esse motivo, algumas informações apresentadas no sistema podem diferir das exigências específicas para o Brasil. Recomenda-se, portanto, a utilização do edital e do manual de instruções como referência principal para a verificação dos documentos obrigatórios para a inscrição.

INFORMAÇÕES GERAIS

O DDRA é um programa de bolsas que permite a estudantes de doutorado regularmente matriculados em instituições brasileiras desenvolver parte de sua pesquisa em universidades nos Estados Unidos.

A escolha da instituição anfitriã é de responsabilidade exclusiva do candidato, sendo obrigatória a apresentação de carta convite no momento da inscrição.

A duração do programa é de 9 (nove) meses, não podendo ser inferior ou superior a esse período, com início previsto entre agosto e setembro de 2027.

A carta da universidade anfitriã nos Estados Unidos deve, obrigatoriamente, conter a data completa (mês/dia/ano) de início e de término do programa acadêmico.

Exemplo: início do programa acadêmico em 08/20/2027 e término em 05/20/2028.

ACESSO À PLATAFORMA E CRIAÇÃO DE CONTA

A candidatura é realizada por meio de plataforma online compatível com navegadores modernos, sendo recomendado o uso do **Google Chrome**.

Para iniciar a inscrição, o candidato deverá:

- Criar uma conta utilizando um endereço de e-mail válido;
- Registrar sua senha em local seguro;
- Ativar a conta por meio do PIN enviado por e-mail.

O candidato poderá acessar e editar sua candidatura até o momento da submissão final.

Caso o candidato tenha realizado inscrição em ano anterior, esta não será considerada válida para o presente ciclo. Será necessário criar um cadastro, com novo login e senha, para participação na seleção atual.

PREENCHIMENTO DA INSCRIÇÃO

A candidatura pode ser preenchida em etapas. Recomenda-se salvar as informações ao final de cada página.

Após o envio (submit), não será possível realizar alterações.

Orientações importantes:

- Utilize corretamente letras maiúsculas e minúsculas (ex.: Joao Silva) e evite o uso de todas as letras em maiúsculo (ex.: JOAO SILVA). Não utilize caracteres especiais, como acentos, e cedilhas.
- Respeitar os limites de caracteres dos campos;

- Prepare os documentos obrigatórios e salve-os em formato PDF. Recomenda-se fortemente o envio nesse formato para preservar a formatação e eventuais caracteres especiais.

Campos obrigatórios são identificados com (*). O sistema não permitirá o envio da candidatura enquanto todos os campos obrigatórios não estiverem devidamente preenchidos.

INFORMAÇÕES PESSOAIS E ACADÊMICAS

O candidato deverá preencher corretamente:

- Nome completo (conforme passaporte ou documento oficial);
- Dados pessoais e de contato;
- Histórico acadêmico completo;
- Experiência profissional;
- Experiências internacionais (quando aplicável).

É obrigatório informar a previsão de conclusão do doutorado.

PERGUNTAS PRELIMINARES

- Selecione **Brazil** como o país por meio do qual você está se candidatando ao Programa DDRA.
- Selecione o ano do programa correspondente ao ciclo, que será **2027-2028**.
- Cidadania dos Estados Unidos, dupla cidadania com os EUA ou residência permanente: selecione “yes” ou “no” para indicar sua resposta.

Candidatos não podem ser cidadãos norte-americanos nem residentes permanentes nos Estados Unidos para participar do programa.

- Selecione “yes”, “no” ou “unsure” para indicar se você está ciente e se atende a todos os requisitos de elegibilidade do programa.

Recomenda-se a leitura atenta dos requisitos de elegibilidade para candidatos brasileiros antes de prosseguir com a candidatura.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

Os documentos exigidos em edital (veja requisitos de cada documento) devem ser anexados na plataforma online e alguns deles são:

- Documento oficial com foto;
- Currículo do candidato (em inglês, máximo de 2 páginas);
- Diplomas e históricos acadêmicos (na língua em que foram emitidos, não precisa de tradução);

Caso tenha realizado mestrado: Diploma do mestrado (ou certificado/declaração de conclusão) + Histórico do mestrado + Histórico do doutorado em andamento

Caso não tenha realizado mestrado: Diploma da graduação + Histórico da graduação + Histórico do doutorado em andamento

- Projeto de pesquisa (até 10 páginas, em inglês);
- Bibliografia;
- Personal Statement (1 página, em inglês);
- Carta convite da instituição nos EUA;
- Carta da instituição brasileira (veja no edital requisitos obrigatórios);
- Currículo do orientador brasileiro, em inglês;

- Currículo do Advisor nos EUA, em inglês;
- Comprovante de proficiência (apenas os descritos no edital e na data de validade exigida);
- Cartas de recomendação (sendo uma do orientador Brasileiro e as outras de escolha do candidato).

Documentos enviados fora da plataforma não serão aceitos. Portanto, é fundamental respeitar os campos indicados para o envio de cada documento na plataforma. Caso algum documento não possua campo específico, ele poderá ser inserido na seção de documentos adicionais. Se não houver espaço suficiente nos campos adicionais, o candidato deverá reunir os documentos em um único arquivo em formato PDF e realizar o envio nessa mesma seção. Ao final da inscrição, a plataforma gerará um único formulário consolidado com todos os documentos submetidos pelo candidato.

ACADEMIC BACKGROUND - Liste todas as instituições de ensino superior nas quais você obteve diploma ou certificação acadêmica. É obrigatório incluir também as instituições em que você está atualmente matriculado, mesmo que ainda não tenha concluído o curso, bem como a data prevista de conclusão.

Para o doutorado em andamento, informe a data prevista de término do programa acadêmico.

PROFESSIONAL EXPERIENCE - Informe sua afiliação profissional atual ou empregador, clicando em "Add Experience" na seção "Position Title". Selecione, no menu disponível, a função que mais se aproxima do seu cargo atual.

EXPERIENCE ABROAD - Informe experiências de viagem, estudo ou residência no exterior (em países diferentes do seu), com duração superior a um mês. Isso pode incluir períodos para fins de estudo, pesquisa, trabalho ou lazer.

Indique "yes" ou "no" para informar se você já esteve nos Estados Unidos com visto J-1 ou J-2. Em caso afirmativo, será necessário selecionar a categoria do visto J correspondente e anexar uma cópia do seu formulário DS-2019 anterior. Caso não possua o DS2019, poderá submeter uma cópia do visto do passaporte.

PROJETO DE PESQUISA

Inicialmente, verifique as áreas de estudo contempladas nesta chamada. E selecione o objetivo do programa ao qual está se candidatando: **Visiting Student Researcher**.

Em seguida, selecione a área acadêmica principal (major field) e a especialização mais adequada nos menus disponíveis.

Insira uma breve descrição da área em que pretende se especializar nos Estados Unidos. Após selecionar sua área de estudo no menu, utilize a tabela de referência (look-up table) para identificar sua especialização. Trata-se de uma lista abrangente, portanto, escolha a opção mais adequada. Essa descrição poderá ser aprofundada no seu *essay* de objetivos de estudo (Study Objective).

Os *essays* são utilizados como instrumento de avaliação das habilidades de pensamento crítico, compreensão e escrita. Eles permitem destacar qualificações, áreas de especialização, competências e objetivos, além de possibilitar ao candidato demonstrar seu entendimento sobre os objetivos do programa e sua adequação ao perfil esperado.

De forma geral, o *Study Plan* consiste em um resumo do seu projeto de pesquisa no Brasil, articulado com as atividades que pretende desenvolver durante o período nos Estados Unidos.

Não disponibilizamos um modelo específico (como margens, fonte etc.), de modo que o candidato tem liberdade para redigir o documento conforme preferir. No entanto, é essencial que sejam seguidas as regras previstas no edital, especialmente em relação ao número de páginas e aos pontos obrigatórios que devem ser contemplados.

Observação importante: desconsidere a informação na plataforma de inscrições de que não se deve indicar a instituição nos EUA. A indicação da instituição anfitriã é obrigatória no projeto.

O projeto deve conter:

1. Título, contexto e relevância: explicar a relevância do projeto para a área de pesquisa, para o desenvolvimento profissional do candidato e para o país de origem. Sempre que possível, situar o projeto

no contexto acadêmico e/ou profissional, com referência às principais contribuições de outros pesquisadores sobre o tema.

2. Objetivos: definir de forma clara os propósitos do projeto.
3. Metodologia: descrever o projeto, incluindo a abordagem e os métodos a serem utilizados.
4. Cronograma: demonstrar a viabilidade de execução do projeto dentro do período proposto.
5. Justificativa da instituição anfitriã;
6. Referências bibliográficas

O limite é de **10 páginas**, excluindo a bibliografia.

PERSONAL STATEMENT

O texto deve:

- Ter no máximo 1 página;
- Ser redigido em inglês;
- Descrever trajetória acadêmica e profissional;
- Não mencionar universidades específicas nos EUA.

WRITE SAMPLE

Essa seção não deve ser preenchida para o programa de VSR – DDRA.

UNIVERSITY PREFERENCES

Ignore esta seção e prossiga para a próxima, na qual será necessário indicar a universidade para a qual você recebeu carta de aceite/convite.

APPLIED U.S. INSTITUTIONS - Selecione “yes” ou “no” para indicar se você se candidatou a instituições nos Estados Unidos. Informe apenas uma instituição anfitriã, referente àquela da qual você recebeu a carta de aceite/convite.

Anexe uma cópia da carta de aceite ou carta-convite do orientador nos Estados Unidos na seção “Additional Information”.

COUNTRY-SPECIFIC MATERIALS

Utilize a seção “**Country-Specific Materials**” para realizar o upload dos documentos como:

1. Comprovação de proficiência em inglês;
2. Currículo do orientador brasileiro e advisor americano;
3. Carta de aceite ou carta-convite do orientador nos Estados Unidos;
4. Carta de anuência da instituição de origem;
5. Entre outros exigidos em edital.

CARTAS DE RECOMENDAÇÃO

As cartas de recomendação serão enviadas diretamente à Fulbright pelos recomendantes cadastrados pelo candidato na plataforma.

As cartas poderão ser submetidas durante o processo de inscrição ou após a submissão da candidatura, uma vez que os recomendantes continuarão tendo acesso ao link de envio recebido por e-mail. No entanto, todas as cartas devem ser enviadas até o prazo final da chamada.

Caso algum recomendante não esteja disponível, o candidato poderá excluí-lo e indicar um substituto, conforme permitido pela plataforma.

Devem ser apresentadas 3 cartas, sendo:

- 1 do orientador brasileiro;
- 2 de recomendantes à escolha do candidato.

As cartas devem:

- Ser redigidas no próprio campo específico da Plataforma ou anexadas, em inglês;
- Ser enviadas pela plataforma até o deadline das inscrições, por isso acompanhe junto ao recomendante se a carta já foi submetida no sistema, pois ela é de caráter eliminatório e o não envio leva a desclassificação do candidato durante a análise documental.

PROFICIÊNCIA EM INGLÊS

É obrigatória a apresentação de teste válido no momento da inscrição.

Serão aceitos apenas os exames previstos no edital, com pontuação mínima exigida.

ENVIO DO VÍDEO

O candidato deverá enviar um vídeo de 30 segundos em inglês, em formato MP4.

O link para envio do vídeo está disponível na página oficial do programa.

Importante:

A plataforma de envio do vídeo é diferente da plataforma de inscrição online.

SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

Antes do envio final, o candidato deverá:

- Revisar todas as informações;
- Verificar documentos anexados;
- Confirmar o envio das cartas de recomendação.

Após a submissão, não será possível realizar alterações. O candidato poderá continuar acessando sua conta para visualizar as informações enviadas, salvar uma versão em PDF do formulário de inscrição e gerenciar os recomendantes.

O gerenciamento dos recomendantes pode ser feito na seção "Recommendations" da plataforma.

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Os valores da bolsa:

- São definidos anualmente pelo Departamento de Estado dos Estados Unidos;
- Variam de acordo com a localidade da instituição anfitriã;
- São informados aos candidatos selecionados ao programa.

O programa não cobre taxas acadêmicas (tuition and fees). Fica o candidato responsável por verificar isso junto a Universidade que irá lhe receber.

DEPENDENTES

O bolsista poderá ser acompanhado por dependentes (cônjuge e filhos menores de 21 anos).

Não há suporte financeiro adicional para dependentes, sendo todos os custos da responsabilidade do bolsista.

No ato da inscrição, o candidato poderá indicar ou não a intenção de levar dependentes, não sendo essa informação obrigatória. Após a seleção, a Fulbright entrará em contato, em momento oportuno, para solicitar essa informação, se aplicável.

DISPOSIÇÕES FINAIS

- Todas as informações fornecidas devem ser verídicas;
- Casos de plágio resultarão em desclassificação;
- Recomenda-se o envio da candidatura com antecedência ao prazo final, uma vez que a Fulbright não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos durante o envio da aplicação ou por sobrecarga do sistema.

Contact e-mail: ddra@fulbright.org.br

Fulbright Commission - www.fulbright.org.br