

Instruções para inscrição ao programa Fulbright Brasil New Voices 2022

Leia todas as instruções abaixo para preenchimento correto do seu formulário de inscrição online. As inscrições devem ser enviadas até o dia **19 de novembro de 2021**.

INFORMAÇÕES GERAIS

- O sistema suporta todos os tipos de navegadores. No entanto, recomendamos o uso do **Google Chrome**, que é compatível com Windows, Mac e Linux.
- No momento do cadastro, pediremos que informe um e-mail. Um link com data e hora de validade será enviado para o e-mail informado. Poderá parecer que o link é suspeito, no entanto, não há problemas em dar continuidade e abri-lo. O sistema foi testado e não acarretará em nenhum dano ou vírus ao seu computador.



Antes de começar sua inscrição, confirme os seguintes detalhes:

- **Passo 1: Confirme os requisitos necessários para a inscrição**

Antes de iniciar a sua inscrição, certifique-se que é elegível ao programa, de acordo com os requisitos expressos no edital.

- **Passo 2: Anote os dados de login e senha**

Seu e-mail será seu login. Quando você criar sua conta no sistema, salve sua senha num lugar seguro. Você pode entrar no sistema quantas vezes forem necessárias usando seu login e senha. Se necessário, pode editar sua senha clicando em "Esqueci minha senha" logo abaixo na página de login.

- **Passo 3: Completando sua inscrição**

- Você não precisa completar sua inscrição de uma vez só. Você pode entrar quantas vezes quiser e editar as informações necessárias, caso queira. No entanto, uma vez que ENVIADA sua inscrição, não será possível realizar qualquer alteração.

- Use letras maiúsculas e minúsculas (e.x. Maria Silva). Evite usar tudo em letras maiúsculas (e.x. MARIA SILVA).

- Prepare todos os documentos necessários e salve TODOS eles em formato PDF.

- Caso necessite diminuir o tamanho do vídeo para o upload, recomendamos usar o seguinte site: comprimirvideo.com.br, ou qualquer um de sua escolha.

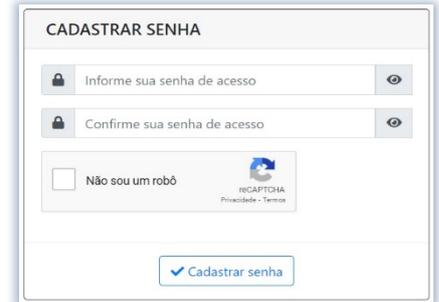
- **Passo 4: Enviar sua candidatura**

Uma vez que já tenha feito upload de todos os documentos necessários, incluindo suas cartas de recomendação, revise seu formulário para evitar que envie com algum erro. Se todos os dados estiverem corretos, envie sua candidatura. Lembre-se: Uma vez enviada, você NÃO poderá mais fazer alterações no seu formulário.

CRIANDO SUA CONTA ONLINE



- Clique em 'Cadastrar-se'. Uma janela abrirá e você irá incluir seu e-mail e aguardar um link de confirmação na sua caixa de entrada.
- Assim que receber o e-mail (talvez seja necessário atualizar sua caixa algumas vezes ou digitar o nome Fulbright na lupa de busca para encontrá-lo), abra o link que lhe foi enviado e será automaticamente encaminhado para cadastramento de senha. Finalizando, você será automaticamente reencaminhado para a página de login.



- Das próximas vezes que entrar, coloque apenas seu login e senha para ter acesso a sua inscrição.
- Não se esqueça de marcar a opção 'Não sou um robô' do reCAPTCHA'. De outra forma, seu acesso não será permitido.
- Caso tenha esquecido sua senha, clique em "Esqueceu a senha?" e siga as instruções.
- Quando clicar em 'Entrar', uma janela nova abrirá com uma mensagem 'Nota de Consentimento'. Esse documento é uma nota de consenso no qual você permite que a Fulbright tenha acesso aos seus dados e que usará com restrição e segurança. Clique 'Sim', se concordar e permitir.

GERENCIANDO SEUS DADOS

EDITANDO SEUS DADOS ANTES DE SUBMETÊ-LOS

- Você poderá fazer alterações e editar seu formulário de inscrição, fazer upload de documentos e adicionar informações a qualquer tempo, antes de submetê-las.
- Lembre-se de salvar os dados inclusos depois de preencher os dados de cada página.

Nota: O formulário será desconectado após 60 minutos de inatividade, então não se esqueça de ir salvando os dados assim que finalizar sua inclusão.

REVISANDO SUA INSCRIÇÃO APÓS SUBMETÊ-LA

- Depois de ENVIAR sua inscrição, mudanças NÃO serão mais permitidas.
- Você pode continuar logando em sua conta para visualizar sua inscrição, baixar os arquivos em PDF que enviou, mas não poderá mais editar.

DADOS PESSOAIS

- Inclua todos os dados que estão sendo pedidos.
- Escreva seu nome exatamente como escrito no documento que irá anexar à inscrição.
- Não se esqueça de adicionar seu DDD aos números de telefone.
- Assim que incluir os dados necessários, não se esqueça de clicar em 'Salvar', localizado no lado inferior da página.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Inclua todos os dados acadêmicos solicitados no formulário para o ensino fundamental, médio, graduação e pós-graduação. Informe se a instituição de ensino foi pública ou privada e, no caso de instituições privadas, se você recebeu bolsa de estudos parcial ou integral.
- Especialmente na graduação, inclua o curso e nome da instituição de ensino superior que cursou.

QUESTIONÁRIO

- Preencha o questionário de forma completa, incluindo todas informações solicitadas.

DOCUMENTAÇÃO

- Nesta seção você fará o upload de todos os documentos requisitados no edital.
- Haverá um local específico para o carregamento de cada um dos documentos.
- Não se esqueça: TODOS os documentos deverão estar em formato PDF.
- Há um tamanho máximo para o tamanho de cada arquivo, atente-se ao fato.
- Os documentos que não foram carregados, estarão como pendentes.
- Os documentos já salvos estarão como enviados.

ENVIAR A CANDIDATURA

- Esta seção é onde você confirma que todos os dados já foram incluídos e você já está pronto para enviar sua candidatura definitivamente.
- Não se esqueça de que uma vez enviada, sua candidatura não poderá mais ser alterada ou modificada.

REVISE TODOS OS SEUS DADOS E ANEXOS

Clique em '**ENVIAR**'

Após clicar em '**ENVIAR**', sua inscrição será considerada FINALIZADA e a partir daí é só aguardar os próximos passos.

Submeter candidatura



Você concorda que ao clicar no botão abaixo, sua candidatura estará sendo definitivamente submetida, entendendo que a edição ou modificação dos dados enviados não serão mais permitidos?

✓ Sua candidatura foi enviada com sucesso.