

Instruções para inscrição ao programa Fulbright Brasil New Voices

Leia todas as instruções abaixo para preenchimento correto do seu formulário de inscrição online. As inscrições devem ser enviadas até o dia **20 de dezembro de 2020**.

INFORMAÇÕES GERAIS

- O sistema suporta todos os tipos de navegadores. No entanto, recomendamos o uso do Google Chrome, que é compatível com Windows, Mac e Linux.
- No momento do cadastro, pediremos que confirme um e-mail e uma mensagem com link será enviada no mesmo. Poderá aparecer mensagem de que o link é suspeito. No entanto, não há problema em dar continuidade ao abri-lo. O sistema foi testado e não acarretará nenhum dano ou vírus ao seu computador.

Antes de começar sua inscrição, confirme os seguintes detalhes:

Passo 1: Confirme os requisitos necessários para a inscrição

Antes de iniciar a sua inscrição, certifique-se que é elegível ao programa, de acordo com os requisitos expressos no edital.

Passo 2: Anote os dados de login e senha

Seu e-mail será seu login. Quando você criar sua conta no sistema, salve sua senha num lugar seguro. Você pode entrar no sistema quantas vezes forem necessárias usando seu login e senha. Se necessário, pode editar sua senha clicando em "Esqueci minha senha" logo abaixo na página de login.



Passo 3: Completando sua inscrição

- Você não precisa completar sua inscrição de uma só vez. Poderá entrar quantas vezes quiser e editar as informações necessárias. No entanto, uma vez que SUBMETA sua inscrição, nenhuma mudança a mais será permitida.
- Use letras maiúsculas e minúsculas (e.x. Maria Silva). Evite usar somente letras maiúsculas (e.x. MARIA SILVA).
- Prepare todos os documentos necessários e salve TODOS em formato PDF.
- Caso necessite diminuir o tamanho do vídeo para o upload, recomendamos usar o seguinte site: comprimirvideo.com.br, ou qualquer um de sua escolha.

Passo 4: Submeta sua inscrição

Uma vez que já tenha enviado todos os documentos necessários, incluindo suas cartas de recomendação, revise seu formulário para evitar que tenha algum erro.

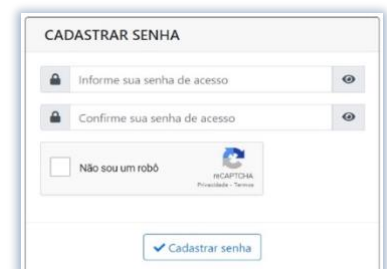
Se todos os dados estiverem corretos, submeta sua inscrição. **Lembre-se: Uma vez submetida sua inscrição, você NÃO poderá mais fazer alterações no seu formulário.**

CRIANDO SUA CONTA ONLINE



- Clique em 'Cadastrar-se'. Uma janela abrirá e você irá incluir seu e-mail e aguardar um link de confirmação na sua caixa de entrada.

- Assim que receber o e-mail (talvez seja necessário procurar na pasta de SPAM, ou atualizar sua caixa algumas vezes, ou digitar o nome Fulbright na lupa de busca para encontrá-lo), abra o link que lhe foi enviado e será automaticamente encaminhado para cadastramento de senha. Finalizando, você será automaticamente reencaminhado para a página de login.



- Das próximas vezes que entrar, coloque apenas seu login e senha para ter acesso a sua inscrição.

▪ Não se esqueça de marcar a opção 'Não sou um robô' do reCAPTCHA'. De outra forma, seu acesso não será permitido.

- Caso tenha esquecido sua senha, clique em "Esqueceu a senha?" e siga as instruções.

- Quando clicar em "Entrar", uma janela nova abrirá com uma mensagem 'Nota de Consentimento'. Esse documento é uma autorização pela qual você permite que a Fulbright tenha acesso aos seus dados e que usará com restrição e segurança. Clique 'Sim', se concordar e permitir. Em caso negativo, não será possível se inscrever.

GERENCIANDO SEUS DADOS

EDITANDO SEUS DADOS ANTES DE SUBMETÊ-LOS

- Você poderá fazer alterações e editar seu formulário de inscrição, fazer upload de documentos e adicionar informações a qualquer tempo, antes de submetê-las.
- Lembre-se de salvar os dados inclusos depois de preencher os dados de cada página.

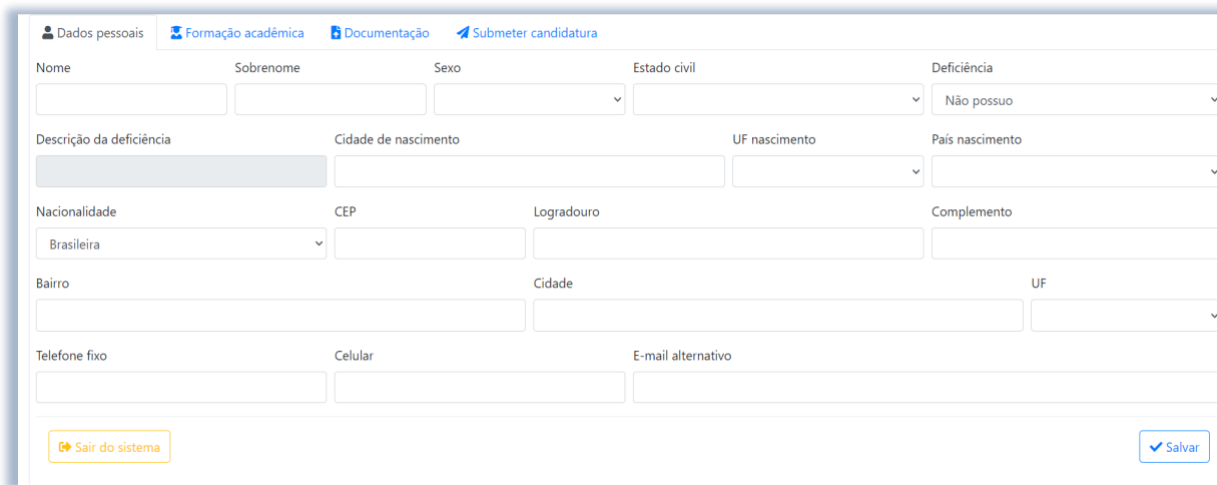
Nota: O formulário se deslogará após 60 minutos de inatividade, então não se esqueça de ir salvando os dados.

REVISANDO SUA INSCRIÇÃO APÓS SUBMETÊ-LA

- Depois de SUBMETER sua inscrição, mudanças NÃO serão mais permitidas.
- Você poderá logar em sua conta para visualizar sua inscrição, baixar os arquivos em PDF que enviou, mas não poderá mais editar.

DADOS PESSOAIS

- Inclua todos os dados que estão sendo solicitados.
- Escreva seu nome exatamente como escrito no documento que irá anexar à inscrição.
- Não se esqueça de adicionar seu DDD aos números de telefone.
- Assim que incluir os dados necessários, não se esqueça de clicar em 'Salvar', localizado no lado inferior da página.



O formulário de Dados Pessoais contém os seguintes campos:

- Nome, Sobrenome, Sexo, Estado civil, Deficiência (com opção 'Não possuo').
- Descrição da deficiência, Cidade de nascimento, UF nascimento, País nascimento.
- Nacionalidade (Brasil), CEP, Logradouro, Complemento.
- Bairro, Cidade, UF.
- Telefone fixo, Celular, E-mail alternativo.

Botões: Sair do sistema (laranja) e Salvar (azul).

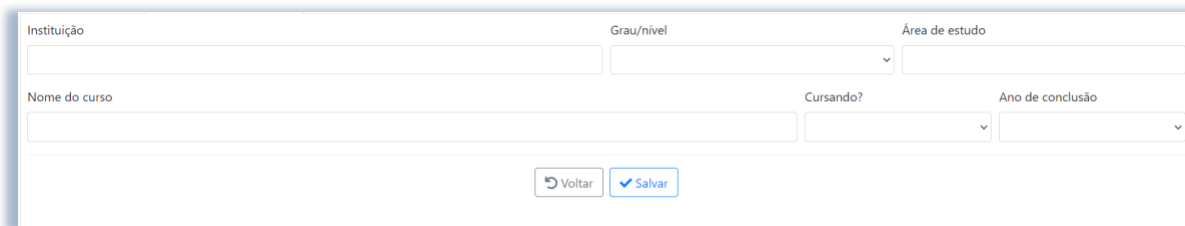
FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Clique em 'Adicionar' no canto direito da página para adicionar suas informações acadêmicas.
- Inclua todas os dados acadêmicos relevantes para o processo seletivo.



Tabela com 6 colunas: Instituição, Grau/nível, Nome do curso, Cursando, Área de estudo, Ano de conclusão. Um botão '+ Adicionar' está no canto superior direito.

- Dados como 'onde cursou o ensino médio' ou 'ensino infantil' não são relevantes para o processo de seleção.
- Cursos técnicos, graduações e pós-graduações terão relevância.
- Os dados de formação acadêmica serão adicionados um por um. Finalize a inclusão de um, 'salve' e depois vá em 'Adicionar' novamente, até completar tudo.



O formulário para adicionar uma nova formação acadêmica contém os seguintes campos:

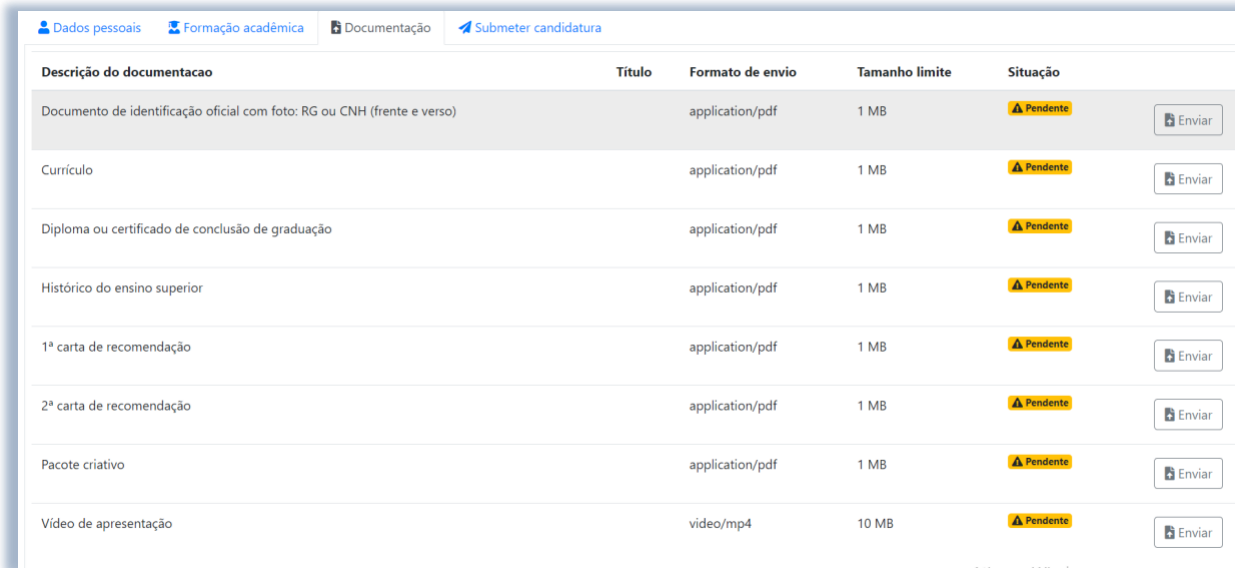
- Instituição, Grau/nível, Área de estudo.
- Nome do curso, Cursando?, Ano de conclusão.

Botões: Voltar (azul) e Salvar (azul).

DOCUMENTAÇÃO

- Nesta seção você fará o upload de todos os documentos requisitados no edital.

- Haverá um local específico para o carregamento de cada um dos documentos.
- Não se esqueça: TODOS os documentos deverão estar em formato PDF com limite de 1 mega. Verifique se os documentos estão legíveis e se estão dentro dos limites de documento.
- Os documentos que não foram carregados, estarão como pendentes.



Descrição do documentação	Título	Formato de envio	Tamanho limite	Situação
Documento de identificação oficial com foto: RG ou CNH (frente e verso)		application/pdf	1 MB	⚠ Pendente <input type="button" value="Enviar"/>
Currículo		application/pdf	1 MB	⚠ Pendente <input type="button" value="Enviar"/>
Diploma ou certificado de conclusão de graduação		application/pdf	1 MB	⚠ Pendente <input type="button" value="Enviar"/>
Histórico do ensino superior		application/pdf	1 MB	⚠ Pendente <input type="button" value="Enviar"/>
1ª carta de recomendação		application/pdf	1 MB	⚠ Pendente <input type="button" value="Enviar"/>
2ª carta de recomendação		application/pdf	1 MB	⚠ Pendente <input type="button" value="Enviar"/>
Pacote criativo		application/pdf	1 MB	⚠ Pendente <input type="button" value="Enviar"/>
Video de apresentação		video/mp4	10 MB	⚠ Pendente <input type="button" value="Enviar"/>

- Ao inserir o Pacote Criativo será necessário inserir o título do roteiro, na janela apresentada abaixo.



Documentação

Documento: Pacote criativo

Título:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

- Os documentos já salvos estarão como enviados.

Descrição do documentação	Título	Formato de envio	Tamanho limite	Situação
Documento de identificação oficial com foto: RG ou CNH (frente e verso)		application/pdf	1 MB	✓ Enviado Baixar
Currículo		application/pdf	1 MB	✓ Enviado Baixar
Diploma ou certificado de conclusão de graduação		application/pdf	1 MB	✓ Enviado Baixar
Histórico do ensino superior		application/pdf	1 MB	✓ Enviado Baixar
1ª carta de recomendação		application/pdf	1 MB	✓ Enviado Baixar
2ª carta de recomendação		application/pdf	1 MB	✓ Enviado Baixar
Pacote criativo	TESTE DE SISTEMA	application/pdf	1 MB	✓ Enviado Baixar
Video de apresentação		video/mp4	10 MB	⚠ Pendente

SUBMETER A CANDIDATURA

- Esta seção é onde você confirma que todos os dados já foram incluídos e você já está pronto para enviar sua candidatura definitivamente.
- Não se esqueça de que uma vez enviada, sua candidatura não poderá mais ser alterada ou modificada.

Submeter candidatura



Você concorda que ao clicar no botão abaixo, sua candidatura estará sendo definitivamente submetida, entendendo que a edição ou modificação dos dados enviados não serão mais permitidos?

[✓ Submeter](#)

REVISE TODOS OS SEUS DADOS E ANEXOS

Clique em '**SUBMETER**'

Após clicar em '**Submeter**', sua inscrição será considerada FINALIZADA e a partir daí, só aguardar os próximos passos.

✓ Sua candidatura foi submetida com sucesso.